DEPARTAMENTO ACADÉMICO:Elija un elemento.

Ocotlán, Jalisco a Dia de Mes del Año

**ASUNTO:** CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**C.** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**PRESENTE.**

Por medio de la presente se hace de su conocimiento que durante el semestre Elija mes. - Elija mes. Elija año. evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Si** | **No** | **NA** |
| Asistencia a reuniones convocadas |  |  |  |
| Participación en programas de formación y actualización docente |  |  |  |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas |  |  |  |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos Académicos. |  |  |  |
| Sinodales en protocolos de titulación. |  |  |  |
| Participación en eventos de la academia |  |  |  |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de Estudio |  |  |  |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico |  |  |  |
| Propuestas para bancos de proyectos |  |  |  |
| Asesorías académicas |  |  |  |
| Tutoría |  |  |  |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |  |  |  |
| **Otros (especificar):** Elabora la instrumentación didáctica (ITO-AC-PO-003-02) de manera colegiada, entrega bibliografía a utilizar, captura avance de desempeño y las calificaciones finales, Calendario de Evaluación y Seguimiento (ITO-AC-PO-003-03), elabora el reporte final (ITO-AC-PO-003-06), el Informe para estudiantes (ITO-AC-PO-003-04), entrega del informe de los proyectos individuales/ Horas de apoyo a la docencia (ITO-AC-PO-003-01), ENTREGA EVIDENCIAS EN TIEMPO Y FORMA. |  |  |  |
| **¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%?** |  |  |  |

Nota: Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir nombre.  **PRESIDENTE/(A) DE LA ACADEMIA** |  | Haga clic o pulse aquí para escribir nombre.  **Vo. Bo**  **JEFE/(A) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO** |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo